



## Har du lyst til at bringe din erfaring som indkøbsassistent i spil i en international produktionsvirksomhed i rivende udvikling?

### Så har du nu muligheden for at joine os på rejsen som LOWENCOs Supply Chain & Sourcing Assistant!

LOWENCO A/S er en af verdens førende producenter af ultra-lavtemperaturfrysere (ned til  $-80^{\circ}\text{C}$ ) til kunder inden for biotek- og pharmaindustrien rundt omkring i verden. Som Supply Chain & Sourcing Assistant bliver du en del af et lille team med reference til vores Chief Supply Chain Officer, som du vil have et tæt samarbejde med i dagligdagen. Du får en spændende hverdag, hvor du skal holde styr på mange forskellige opgaver, og derfor er det også naturligt for dig at skabe struktur over opgaver og processer, så alle aftaler og deadlines nås. I LOWENCO arbejder vi ud fra vores værdier, hvilket bl.a. betyder, at vi tager ansvar og arbejder sammen om at løse hverdagens udfordringer og skabe de bedste løsninger.

#### Dine ansvarsområder og daglige arbejdsopgaver inkluderer bl.a.:

- Deltage i det daglige indkøbsarbejde, herunder indhentning af priser og leveringstider
- Lave varebestillinger, kontrollere ordrebekræftelser samt følge op på igangværende ordrer, så du sikrer rettidig levering
- Sikre, at ordrebekræftelserne matcher med vores fakturaer og fragtopgørelser, samt godkende fakturaer
- Oprette og vedligeholde stamdata
- Overvåge og sikre optimal lagerbeholdning
- Kommunikere med både interne og eksterne samarbejdspartnere, herunder håndtere forespørgsler og problemløsning
- Hjælpe med ad hoc-opgaver inden for området

#### Din baggrund og dine personlige kompetencer – vi forestiller os, at...:

- Du har en uddannelse som indkøbsassistent eller måske som kontorassistent
- Uanset hvad din uddannelsesmæssige baggrund er, har du helt sikkert nogle års erfaring fra en lignende stilling, hvor du har indkøbt tekniske komponenter – eksempelvis i el- eller VVS-branchen
- Du har solid erfaring med Office 365 og ERP-systemer, (vi bruger Uniconta)
- Du forstår vigtigheden af godt købmandskab
- Du er en stærk kommunikator – både på dansk og engelsk i skrift og tale
- Du arbejder selvstændigt og har en struktureret, proaktiv og handlingsorienteret tilgang til dine opgaver
- Du er hjælpsom og serviceminded af natur og agerer altid professionelt, konstruktivt og løsningsorienteret

#### Vi tilbyder:

- Et [Great Place to Work](#) – vi er officielt blevet certificeret igen i 2024!
- En ung, dynamisk virksomhed i vækst
- En flad organisation med en uformel omgangstone
- En arbejdsplads med et godt sammenhold mellem motiverede og teamorienterede kollegaer
- En høj grad af fleksibilitet til at planlægge din arbejdsdag
- Fokus på din trivsel og din faglige og personlige udvikling



- Løn efter kvalifikationer, pension og sundhedsforsikring
- Mulighed for at deltage i diverse sociale arrangementer – bl.a. gennem vores personaleforening, COOL DOWN

### **Ansøgnings- & rekrutteringsproces:**

Send dit CV og din motiverede ansøgning (på dansk eller engelsk) til: [HR@lowenco.com](mailto:HR@lowenco.com). Vi behandler ansøgningerne løbende og tager stillingsopslaget ned, så snart vi har besat stillingen, eller vi har et felt af relevante kandidater. Da vi gerne vil lære dig bedre at kende, inden vi potentielt inkluderer dig i vores familie, består vores rekrutteringsproces af to samtaler inklusiv en personprofilanalyse. Hvis du har spørgsmål til rekrutteringsprocessen, er du velkommen til at kontakte Tina Abrahamsen, CHRO, på: +45 25 80 80 16.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Stefan Hørlyck, CSCO, på: +45 25 80 80 17.

Hos LOWENCO værdsætter vi mangfoldighed og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge jobbet uanset etnisk baggrund, religion, alder, handicap, køn, seksuel orientering, kønsidentitet etc.

Du kan se en kort video om LOWENCO [her](#) og læse mere om vores virksomhed på: [www.lowenco.com](http://www.lowenco.com).